

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»)**

ПРИКАЗ

14.02.2025 № 42-од

Об утверждении Положения об организации родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

В целях реализации основных направлений социальной политики в части охраны и укрепления здоровья детей, организации качественного и безопасного питания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, укрепления взаимодействия администрации образовательных учреждений с родительским сообществом и общественными организациями, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», во исполнение санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение приказа департамента образования от 13.02.2025 № 236 «Об организации родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Золотая рыбка», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим приказ от 25.12.2020 № 428-од «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией горячего питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 15.02.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Золотая рыбка»



Е.В. Маляева

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ «Золотая рыбка»

1. Общее положение

1.1. Положение о Родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Золотая рыбка»), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Комиссия Родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в МБДОУ «Золотая рыбка» (далее – комиссия) создается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек из числа родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Комиссии включается представитель на основании представления Управляющего совета МБДОУ, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации питания воспитанников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается заведующим учреждения.

1.7 Положение принимается на неопределенный срок. В случае внесения изменений и дополнений к Положению предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Комиссия родительского контроля организуется в целях контроля за качеством предоставляемого горячего питания воспитанникам, взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией дошкольного образовательного учреждения и повышения эффективности организации питания.

2.2. Задачами комиссии Родительского контроля является:

- обеспечение воспитанников качественным и безопасным горячим питанием, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- проверка качества и количества приготовленных блюд и напитков для детей согласно утвержденному основному (и индивидуальному) ежедневному меню;
- проверка соответствия, фактически реализуемого ежедневного меню утвержденному двухнедельному меню (основному, индивидуальному);
- информационное предупреждение с целью профилактики среди родителей (законных представителей) воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового питания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3. Общие принципы работы комиссии Родительского контроля.

3. Организация деятельности комиссии Родительского контроля:

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность только в пределах групповых ячеек и в зоне получения готовых рационов питания с пищеблока в групповые ячейки.

3.2 При проведении мероприятий родительского контроля комиссия оценивает:

- соответствие утвержденного основного двухнедельного меню по возрастным категориям физиологическим потребностям в энергетической ценности (калорийности), сбалансированности, пищевых веществах санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- соответствие ассортимента блюд ежедневного основного (и индивидуального) меню ассортименту блюд утвержденного основного (и индивидуального) двухнедельного меню;
- соответствие ассортимента фактически реализуемых блюд утвержденному ежедневному меню;
- соответствие фактического выхода приготовленных блюд и напитков выходам, заявленным в ежедневном меню;
- санитарно-техническое содержание групповой ячейки в части состояния обеденной мебели, столовой посуды и приборов, наличие салфеток, наличие в буфетных условий для хранения и мойки столовой посуды и приборов, наличие маркированной посуды для транспортировки рационов питания из пищеблока в групповые ячейки и т.д.;
- наличие и состояние санитарной одежды у помощников воспитателей, осуществляющих порционирование и раздачу готовых блюд и напитков;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- результаты лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих пищевых продуктов (сырья), готовых рационов питания, производственной среды;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочных мониторингов (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) о принципах здорового питания,
- информирование родителей (законных представителей) о профилактике острых кишечных инфекций, сальмонеллеза, энтеробиоза и иных инфекционных и неинфекционных заболеваниях, связанных с организацией питания.

3.3 Деятельность комиссии осуществляется в виде плановых и оперативных (по мере необходимости) проверок, в соответствии с утвержденным планом работ на учебный год, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4 Оперативные проверки проводятся для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей), или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5 Результаты проверки комиссии оформляются в виде акта, согласно приложению № 3к настоящему Положению, справки о результатах контроля, доклады о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения по повышению эффективности организации питания.

3.6 Комиссия осуществляет в форме анкетирования родителей (законных представителей) оценку удовлетворенности качеством предоставляемого горячего питания не реже одного раза в квартал, согласно приложению № 4к настоящему Положению.

3.7 Заседание комиссии оформляется протоколом, согласно приложению № 5к настоящему Положению.

Протокол подписывается председателем и результаты проверки заносятся в журнал учета проверок комиссии Родительского контроля, согласно приложению № 6к настоящему Положению.

3.8 О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения - один раз в квартал, Управляющий совет - один раз в полугодие.

3.9 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

3.10 Функции комиссии Родительского контроля:

- общественная экспертиза предоставляемого горячего питания;
- контроль качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения родителей (законных представителей) об организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации питания (ассортимента блюд в меню, форм обслуживания и многое другое).

4. Права и ответственность комиссии Родительского контроля.

4.1 Комиссия Родительского контроля имеет право:

- контролировать в МБДОУ «Золотая рыбка» организацию и качество питания обучающихся;
- получать от технолога, шеф-повара, кладовщика, медицинского сотрудника, закрепленного за образовательным учреждением, повара информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- заслушивать на своих заседаниях технолога, шеф-повара, кладовщика, медицинского сотрудника по выполнению ими обязательств по обеспечению качественного и безопасного питания воспитанников;
- выносить на обсуждение конкретные предложения и замечания по организации питания детей, контролировать выполнение принятых решений;
- проводить проверку питания детей не в полном составе, но в присутствии представителей администрации учреждения, ответственного за организацию питания;
- изменять график проверки, если причина объективна.

4.2 Ответственность членов комиссии:

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «_____»
_____ ФИО

Председателя Управляющего
совета
_____ ФИО

Представление

Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «_____» просит включить в качестве члена(ов) в состав Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников, следующего(их) представителя(ей) Управляющего совета:

1.

Приложение: согласие родителей (законных представителей) воспитанников на включение в состав комиссии Родительского контроля за организацией горячего питания.

Председатель:

(подпись)(ФИО)

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

**План
работы Комиссии за организацией горячего питания
воспитанников на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Отчетная информация	Приме чание
1.	Утверждение плана работы комиссии родительского контроля на учебный год. Анкетирование родителей (законных представителей).	Февраль 2025 года			
2.	Проведение контроля организации питания воспитанников в групповых ячейках. Проверка графика приема пищи. Соблюдение ассортимента блюд рационов питания, выхода и теплового режима подачи блюд. Объем и вид пищевых отходов. Соблюдение санитарных правил, личной гигиены сотрудниками, участвующими в порционировании и раздаче блюд.	февраль 2025 года			
3.	Проведение.....				
4.	Проведение.....				
5.					

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

**Акт
проверки организации горячего питания воспитанников
МДОУ «_____»**

Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в составе:

- 1.
- 2.
- 3...

Составила настоящий акт в том, что «__» _____ 202__ года была проведена проверка

В ходе проверки выявлено:

Предложения и рекомендации:

Председатель

комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

Анкета
для родителей (законных представителей) по оценке удовлетворенности
качеством предоставляемого горячего питания воспитанникам

1 Удовлетворяет ли Вас в целом питание Вашего ребенка в детском саду?

- да
- нет
- не знаю

2 Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)?

- да
- нет
- иногда

3 Удовлетворяет ли Вас меню, по которому работает детский сад?

- да
- нет
- не знаю

4 Разнообразно ли, по Вашему мнению, питание в детском саду?

- да
- нет
- не знаю

5 Как отзывается ребенок о питании в детском саду? _____

6 Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребенок? _____

7 Что ребенок категорически не любит? _____

8 Какие блюда Вы исключили бы из меню детского сада? _____

9 Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню? _____

10 Ваши предложения и замечания по вопросам организации питания в детском саду? _____

11 Оцените питание в нашем детском саду по пятибалльной шкале:

- 1 балл
- 2 балла
- 3 балла
- 4 балла
- 5 баллов

Благодарим за сотрудничество!

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

**Протокол
заседания Комиссии родительского контроля за организацией горячего
питания в МДОУ «_____»**

«____» _____ 202__ г.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.....

Повестка дня:

- 1.
- 2.....

По вопросу повестки слушали:

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Постановили:

Председатель

комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

к ПОЛОЖЕНИЮ о родительском
контроле
за организацией горячего питания
воспитанников

Журнал
учёта проверок Комиссии родительского контроля за организацией
горячего питания воспитанников МДОУ «_____»

№ п/п	Дата проведения мероприятия	ФИО членов комиссии родительского контроля	Краткое содержание проведенного мероприятия родительского контроля
1.			
2.			
3...			