

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Маляева  
приказом  
МБДОУ «Золотая рыбка»  
от 30.12.2014 № 345-од  
РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ  
«Золотая рыбка»  
Протокол № 4 от 12.12.2014  
ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 25.12.2014 г.  
ПРИНЯТЫ  
на заседании Родительского комитета  
(совета родителей) воспитанников  
МБДОУ «Золотая рыбка»  
протокол от 20.12.2014 № 2

**Положение  
о порядке посещения несовершеннолетними обучающимися муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального  
образования город Ноябрьск мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке посещения несовершеннолетними обучающимися муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее по тексту – Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Золотая рыбка»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБДОУ «Золотая рыбка», с согласия их родителей (законных представителей), в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой МБДОУ «Золотая рыбка», без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

1.4. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива МБДОУ «Золотая рыбка» с родителями (законными представителями) по посещению несовершеннолетними обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

**2. Порядок организации посещений мероприятий.**

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения несовершеннолетним обучающимся, не предусмотренные учебным планом МБДОУ «Золотая рыбка», планируются заместителем заведующего по воспитательно-методической работе с учреждениями культуры,

образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МБДОУ «Золотая рыбка».

2.2. Для планирования посещений мероприятий, не предусмотренных учебным планом, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе совместно с воспитателями групп, организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.3. Сбор денежных средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор денежных средств воспитателями групп.

2.4. Представитель родительской общественности группы передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. с получением квитанции, и (или) билетов на посещение мероприятия несовершеннолетними обучающимися, организованного МБДОУ «Золотая рыбка».

2.5. Представитель родительской общественности каждой группы проводит отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных денежных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке каждой группы.

### **3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся при посещении мероприятий за пределами МБДОУ «Золотая рыбка».**

3.1. При организации мероприятий с выездом несовершеннолетних обучающихся за пределы МБДОУ «Золотая рыбка» воспитатель составляет список несовершеннолетних обучающихся, выезжающих для посещения мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников МБДОУ «Золотая рыбка», родительской общественности и предоставляет их заведующему учреждения за 1 день до планируемого выезда несовершеннолетних обучающихся за пределы МБДОУ «Золотая рыбка».

3.2. Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка» издает приказ по учреждению в связи с выездом несовершеннолетних обучающихся за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список несовершеннолетних обучающихся (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Специалист по охране труда и технике безопасности МБДОУ «Золотая рыбка» организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с несовершеннолетними обучающимися за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Педагогические работники, выезжающие с несовершеннолетними обучающимися за пределы МБДОУ «Золотая рыбка», информируют заведующего МБДОУ «Золотая рыбка» по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные, на период выезда несовершеннолетних обучающихся за пределы МБДОУ «Золотая рыбка», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ «Золотая рыбка».