

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка»
Е.В. Маляева
Приказом от 30.12.2014 № 345 - од
ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 3 от 25.12.2014

г. Ноябрьск

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника.

1.2. К персональным данным воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность, контактные телефоны;
- социальное положение

1.3. К персональным данным воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Все персональные данные о родителях (законных представителей) воспитанников и о воспитанниках администрация может получить, только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). Родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и дает согласие на их обработку. Согласие оформляется в письменной форме и храниться у оператора персональных данных в течении срока, указанного в согласии.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного

представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные Родителя (законный представитель) воспитанника и воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников

2.1. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- заведующий образовательного учреждения;
- специалист по кадрам;
- заместители заведующего;
- технолог по питанию;
- педагог/психолог;
- медицинская сестра; врач-педиатр.

2.3. Заведующий образовательного учреждения осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий образовательного учреждения может передавать персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Специалист по кадрам:

- оформляет документы на компенсацию части родительской оплаты;
- оформляет документы на предоставление льгот за содержание ребенка в детском саду.

2.5. Врач-педиатр, медицинская сестра оформляют документы для прохождения медицинских осмотров.

2.6. При передаче персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников заведующий, специалист по кадрам, заместители заведующего, образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить родителю (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников в коммерческих целях.

4. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника,

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников

Документы, поступившие от родителя (законного представителя), сведения о родителе (законных представителей) воспитанников и воспитанников должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Хранение в сетевом городе.

7.1. данные хранятся на сервере департамента образования, заносятся в базу специалистом отдела кадров, доступ к данным осуществляется в соответствии с правами доступа пользователя.