

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка»
_____ Е.В. Маляева
приказом МБДОУ «Золотая
рыбка»
от 10.04.2024 № 89-од
СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего
совета
МБДОУ «Золотая рыбка»
протокол от 10.04.2023 № 3
ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета
родителей
МБДОУ «Золотая рыбка»
протокол от 10.04.2024 № 3

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1. Прием в МБДОУ «Золотая рыбка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Золотая рыбка», в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Правила приема в МБДОУ «Золотая рыбка» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

6. МБДОУ «Золотая рыбка» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Золотая рыбка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и на официальном сайте МБДОУ «Золотая рыбка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Золотая рыбка» (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 4).

9. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

10. После проведения комплектования и по 15 августа текущего года специалистом Учреждения проводится уведомление родителей с результатом комплектования.

11. После проведения комплектования Учреждения на новый учебный год в период не позднее 20 августа текущего года родители (законные представители) оформляют и предоставляют документы для зачисления в Учреждение.

12. В течение 3-х рабочих дней, но не позднее 23 августа, руководителем издается приказ о зачислении детей в группы Учреждения (общим списком).

13. Прием в МБДОУ «Золотая рыбка» осуществляется на основании путевки (направлению), предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Золотая рыбка» на бумажном носителе.

14. Заявление о приеме в МБДОУ «Золотая рыбка» (приложение № 1) и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «Золотая рыбка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Золотая рыбка» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов для приема в МБДОУ «Золотая рыбка» (приложение № 3), заверенная подписью должностного лица МБДОУ «Золотая рыбка», ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов.

15. Для приема и зачисления в МБДОУ «Золотая рыбка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

— свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

№ ____ » _____ 202_ г.

Заведующему
МБДОУ "Золотая рыбка"
Маляевой Елене Владимировне
(Ф. И. О. заведующего)

Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск в группу № _____ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____, выданного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г. Ноябрьск, улица _____ дом № _____
квартира № _____

Сведения о родителях:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка:

паспорт серия _____ № _____, выданного _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя) ребенка)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребенка:

паспорт серия

№

, выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Языком образования выбираю государственный язык Российской Федерации - _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая.

Необходимый режим пребывания ребенка: полного дня (12-часовое пребывание), кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ 202__ г.

При подаче заявления ознакомлен(-а) (в том числе через информационные системы общего пользования): с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____.

(Подпись)

« _____ » _____ 202__ год _____

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

№ _____ 202__ г

Заведующему
МБДОУ "Золотая рыбка"
Маляевой Елене Владимировне
(Ф. И. О. заведующего)

Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка»
муниципального образования город Ноябрьск в группу № _____ на
обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____, выданного _____

**Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка:**

г. Ноябрьск, улица _____ дом № _____
квартира № _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя)
ребенка)

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного
представителя) ребенка:**

паспорт серия _____ № _____, выданного _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного
представителя) ребенка)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного
представителя) ребенка)

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя)
ребенка:**

паспорт серия _____ № _____, выданного _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного
представителя) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии))

Языком образования выбираю государственный язык Российской Федерации - _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая.

Необходимый режим пребывания ребенка: полного дня (12-часовое пребывание), кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ 202__ г.

При подаче заявления ознакомлен(-а)(в том числе через информационные системы общего пользования): с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____.

(Подпись)

« _____ » _____ 202__ год _____

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Расписка о принятии документов

ФИО _____
(Ф. И.О. родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка _____
(Ф. И.О. ребенка, дата рождения)

Сообщаем, что администрацией МБДОУ «Золотая рыбка» были приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ «Колобок»	
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации*	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии **	
7.	Согласие на обработку персональных данных	
8.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка	
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки***	
10.		

*Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

**Для детей с ограниченными возможностями здоровья

*** Для законных представителей детей, являющихся опекунами.

дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20____ год

регистрационный номер заявления: № _____

контактные телефоны для получения информации **34-26-44, 34-26-42**

телефон департамента образования – **42-09-18**

Документы сдал: _____ « _____ » _____ 20____ год
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

**Форма заявления
о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн(для ребёнка)**

МБДОУ «Золотая рыбка»

(наименование оператора ПДн)
Россия, ЯНАО, г.Ноябрьск, Советская 85-а
(адрес оператора ПДн)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ паспорт серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим _____ заявлением _____ я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Золотая рыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-Mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

Форма заявления

о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн(для родителя)

МБДОУ «Золотая рыбка»
(наименование оператора ПДн)
ЯНАО, г.Ноябрьск, Советская 85-а
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим _____ заявлением _____ я,

_____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Золотая рыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-Mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС