МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка»
_____Е.В. Маляева
приказом МБДОУ «Золотая рыбка»
от 13.07.2020 № 153-од

СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего совета
МБДОУ«Золотая рыбка»
протокол от 13.07.2020 № 5

ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Золотая рыбка»
протокол от 13.07.2020 № 3

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образованиямуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

(в редакции приказов МБДОУ «Золотая рыбка» от 25.12.2020 № 423-од, от 01.03.2022 №63-од, от 21.02.2023 №50-од)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящимПорядком

3. Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

(пункт 3.1 внесен приказом МБДОУ «Золотая рыбка» от 21.02.2023 №50-од)

4. Порядок обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение размещает распорядительный акт департамента образования Администрации города Ноябрьска о закреплении Учреждения за конкретными территориями (микрорайонами) города Ноябрьска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении путевки (направления) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Ноябрьска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных

организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

(п.9 в редакции приказов МБДОУ «Золотая рыбка» от 25.12.2020 №413-од, от 01.03.2022 №63-од)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (*в п.9 внесен абзац приказом МБДОУ от 01.03.2022 №63-од)*

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

№___»_____2020 г.

Заведующему
МБДОУ "Золотая рыбка"
Маляевой Елене Владимировне

_____

(Ф. И. О. заведующего)

_____

Ф. И. О.

родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск в группу № _____на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Дата рождения ребенка: «_____» _____20_____г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия № , выданного

_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г. Ноябрьск, улица _____ дом № _____ квартира № _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)матери (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка:

паспорт серия № , выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка)

_____

_____

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя) ребенка)

Отец:

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребенка:

паспорт серия № , выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Языком образования выбираю государственный язык Российской Федерации - _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы:общеразвивающая.

Необходимый режим пребывания ребенка: полного дня (12-часовое пребывание), кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: «_____» _____202____г.

При подаче заявления ознакомлен(-а)(в том числе через информационные системы общего пользования): с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____.

(Подпись)

«____»_____ 202___ год _____

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

№_____2020 г

Заведующему
МБДОУ "Золотая рыбка"
Маляевой Елене Владимировне

(Ф. И. О. заведующего)

_____

_____
Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из

_____
(наименование образовательной организации)

моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск в группу № _____на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Дата рождения ребенка: «_____» _____20_____г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия № , выданного

_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г. Ноябрьск, улица _____ дом № _____ квартира № _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)матери (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка:

паспорт серия № , выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) ребенка)

_____

_____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя) ребенка)

Отец:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребенка:

паспорт серия № , выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____

_____

_____

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

_____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Языком образования выбираю государственный язык Российской Федерации - _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/отсутствует

(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы:общеразвивающая.

Необходимый режим пребывания ребенка: полного дня (12-часовое пребывание), кратковременного пребывания (3-х часовое пребывание) (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: «_____» _____202____г.

При подаче заявления ознакомлен(-а)(в том числе через информационные системы общего пользования): с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____.

(Подпись)

«____»_____ 202___ год _____

_____

(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядкуприема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме
детей в МБДОУ«Золотая рыбка»

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документ	Результат рассмотрения заявления
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)	Прочие документы			

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Расписка о принятии документов

Гр._____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБДОУ «Золотая рыбка» были приняты следующие документы:
1.
2.
3.
4.
5.

дата регистрации заявления: « _____» _____ 20____год
регистрационный номер заявления: № _____
контактные телефоны для получения информации **34-60-64, 34-51-84**
телефон департамента образования – **42-09-18**

Документы сдал: _____ _____« _____» _____ 20____год
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядкуприема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Форма заявления
о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн(для ребёнка)
МБДОУ «Золотая рыбка»

(наименование оператора ПДн)
Россия, ЯНАО, г.Ноябрськ, Советская 85-а
(адрес оператора ПДн)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
паспорт серия_____ номер_____
_____
_____
(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка**_____ муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Золотая рыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____(_____)
подпись расшифровка подпис

Приложение 1

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-Mail
16. Группа здоровья
17. Физ. группа
18. Заболевания
19. ИНН
20. Психолого-педагогическая характеристика
21. Дополнительная контактная информация
22. Девиантное поведение
23. СНИЛС

Формазаявления
о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн(для родителя)

МБДОУ «Золотая рыбка»
(наименование оператора ПДн)
ЯНАО, г.Ноябрьск, Советская 85-а
(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
паспорт серия_____ номер_____
_____
_____
(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Золотая рыбка» муниципального образования город Ноябрьск

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ «Золотая рыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____(_____)

подпись расшифровка подписи

Приложение 1

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-Mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС